



## คำนำ

สระแก้วราษฎร์บำรุงดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมีการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำข้อมูลผลการประเมินITA  
ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานปีงบประมาณ 2564และนำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ  
หน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้าน  
สำราญเพี้ยฟาน)และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3  
(พ.ศ. 2560 –2564)

สระแก้วราษฎร์บำรุง

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่หลักการและเหตุผล1	1
ส่วนที่การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ2 3 ของหน่วยงานภาครัฐสระแก้ว ราษฎร์บำรุง	
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564	
ส่วนที่กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน3 ๕ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564	
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 7 มาตรการ	
ส่วนที่แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน4 ๒๐ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2564	
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสระแก้วราษฎร์บำรุง ในปีงบประมาณ 2564	
ภาคผนวก	๓๐

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานได้พัฒนาเครื่องมือป.ป.ช.) การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วย ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่าง โปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity ( and Transparency Assessment : ITA) “ปัจจุบันการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2565).2560ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทำ ประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้ การ อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เก การปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วย ความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย ชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันใน ที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน ประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ใน ที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของ ประ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในกา ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด หน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐงานคณะกรรมการและสำนัก การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับก พื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และเกณฑ์กา คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความ โปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชน รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน 10 ตัวชี้วัด

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ ดังนั้น (บ้านสำราญเพี้ยพาน)จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2563 พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ประจำปีงบประมาณ 2564 ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)ปีงบประมาณ 2563
2. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)ปีงบประมาณ 2564



1) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**Internal (Integrity and Transparency Assessment: IIT)** ประจำปี 2563

ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย๒๕.๖๐จากค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน

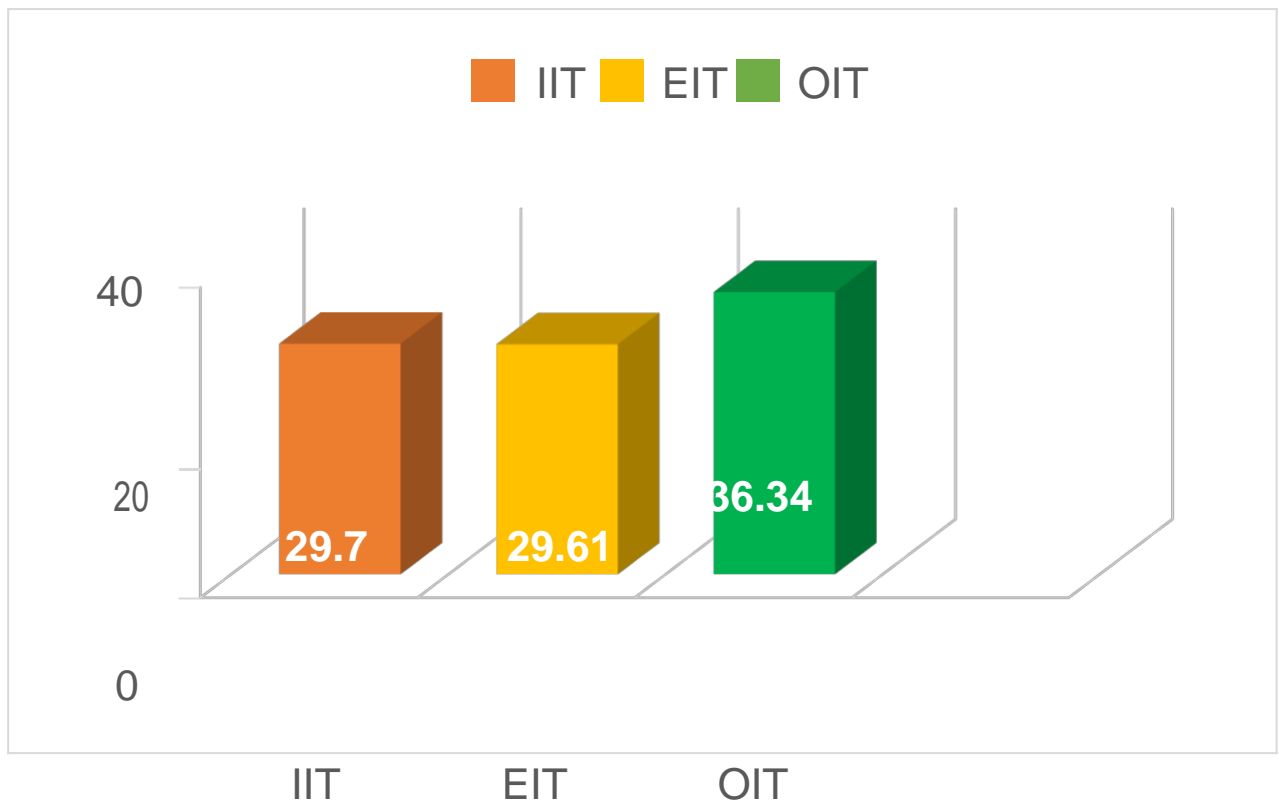
2) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity (and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี 2563

ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๕.๖๑ จากค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน

3) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี 2563

ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๖.๓๔ จากค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน ปีงบประมาณ 2



แผนภาพที่ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

1.5 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน



๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๕๕.๖๓	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๕๕.๓๒	AA	ผ่าน
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๕๕.๒๓	AA	ผ่าน
๓	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๕๘.๓๔	AA	ผ่าน

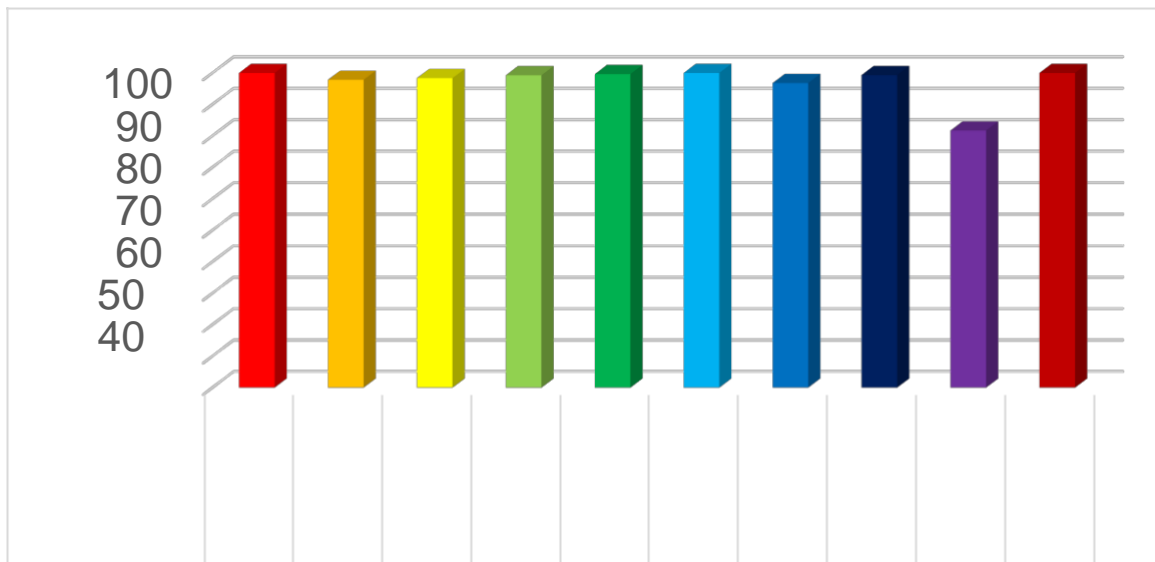
๒	การใช้งบประมาณ	๕๓.๘๐	AA	ผ่าน
๓	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕๖.๓๘	AA	ผ่าน
๕	การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๓๑	B	ไม่ผ่าน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ: คะแนนและระดับผลการประเมิน

แผนภาพที่ ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

คะแนนรวม ๕๕.๔



30  
20  
10  
0

ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่

1 การ 2 การใช้ 3 การใช้ 4 การชี้ 5 9 การ 10  
การ 6 7 ประ 8 การ การ  
ปฏิบัติงบประมาณ อานาจ รัพย์สินแก้ไข คุณภาพ สิทธิภาพ  
ปรับปรุงเปิดเผย ป้องกัน  
หน้าที่ ณ ของทางปัญหา การ การ การ ข้อมูลการทุจริต  
ราชการ การทุจริต ดาเนินงาสื่อสาร ท งาน

น

ชุดข้อมูล  
ล1

97. 98.3 99.2 99.6 96.7 99.3 81.7 10  
100 8 4 7 3 100 8 2 1 0

## 2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพาน) ประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

### 2.1 ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity ( and Transparency

Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่-5 ได้คะแนนเท่ากับ 1๕๕.๐๑ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน บุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามชี้ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากร

การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๗.๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับก งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ เบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการ จ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๘.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการม งาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็น ไปอย และไม่เลือกปฏิบัติได้เท่าที่ บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๕.๒๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในประเด็น ภายในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอ ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซ หน่วยงานจะต้องมีการยืมที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๖๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ ๘๘.๗๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์ อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วย ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำประโยชน์ อยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วย คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้ง หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้นและเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

(2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๗๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อ การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๕.๗๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็น การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงาน ดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับ บัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

## 2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open( Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่-10 ได้คะแนนเท่ากับ 9๕๐.๘๕ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่าการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงานยังมีอยู่หรืออาจจะเกิดโดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดที่ควรพัฒนา(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ**

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๗๑ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติ ราชการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วย อย่างไรก็ตามหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้เร่งสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กฐระเบีเอื้อต่อการทุจริตใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีการบริหารบุคคลระบบคุณธรรมอย่า ตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบนโยบายของที่ดีเพื่อให้ รัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานในสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลท ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

**จุดแข็ง(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ**

(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานการดำเนินการต่างๆเพื่อเปิดเผย ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 1) ได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนป้องกันการทุจริต 2) มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

### ส่วนที่ 3

#### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน สระแก้ว ราษฎร์บำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สระแก้วราษฎร์บำรุงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

- 1) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- 3) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 4) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 5) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 6) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 7) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

**1. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง** ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนในสระแก้วราษฎร์บำรุงได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้
  - (1) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
  - (2) ทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง
  - (3) ดำเนินการจัดหา
  - (4) อนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง
  - (5) การทำสัญญา
  - (6) การบริหารสัญญา
  - (7) การควบคุมและการจำหน่าย
3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบ

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ  
คู่สัญญาของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพียงพำ)

4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพียงพำ) ซึ่งปฏิบัติ  
หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของสหภาพประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับ  
โรงเรียน

5. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการในส่วนโครงการที่  
เกี่ยวข้องกับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ททรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุก  
รูปแบบ

6. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่ง  
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละ ละเลยให้ถือเป็น  
ความผิดทางวินัย

7. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นคู่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ  
คู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดย  
ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นคู่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ  
หรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่าน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

8. ให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และ  
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการ  
ทราบปีละ 2 ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายอรพรวรอน์ ธนะคำมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพียงพำ)



## 2.มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนใน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน)  
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) ได้มีการกำหนดมาตรการ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) <http://thairath84.kkzone1.go.th/> เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) ตามนโยบายที่ได้ ประกาศไว้

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) จึงประกาศมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ลักษณะประเภท ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) ประกอบด้วย
  - 1.1 ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ตาม มาตรา 7 และมาตรา 9
  - 1.2 ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน
  - 1.3 ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2
2. บุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) ที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย
  - 3.1 กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้
    - (1) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ และบันทึก ขอบเขตข้อมูลผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และ จัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน)
    - (2) เมื่อผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน) และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านลำราญเพี้ยฟาน)

3.2 กรณี ข้าราชการ ปรากฏ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข้าราชการ ปรากฏ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้าน)เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้าน)ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้าน)และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้าน)ได้ทันที

3.3 กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2 มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรรณแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้าน)เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้าน)พิจารณาอนุมัติ

(2) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้าน)อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่เก็บไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้าน)ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้าน)และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้าน)

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(นายธนวรรธน์ ธนะคำมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้าน)

### 3.มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบนและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงาน  
สระแก้วราชภัฏรำงได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ  
ของปัญหาการรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใส  
นานาชาติ ประจำปี 2017 เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการ  
จ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของโรงเรียนมีปัญหาเป็น  
ลำดับต้น ๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของ  
ประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกอบ  
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 มาตรา 103 ที่บัญญัติห้ามมิให้  
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อัน  
ควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่รับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียน  
ไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบและ  
แนวนโยบายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ให้บุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ต้องถือปฏิบัติตาม  
ประกาศนี้อย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญา หรือต้องไม่มีส่วนได้  
ส่วนเสียกับคู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
3. บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือเรียกรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจาก  
ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย  
ไม่ว่ากรณีใด ๆ
4. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี  
ที่อนุญาตให้กระทำได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
5. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
6. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ 5 ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ  
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายธนวรรธน์ ธาระคำมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

#### 4.มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสระแก้วราษฎร์บำรุงได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน)  
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนคนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน) เป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน) เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน) จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน) ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายธนวรรธน์ ณะนะคำมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน)

### 5.มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกาศมาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสระแก้วราชภัฏรำรูงได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้า) เรื่อง มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีผลบังคับใช้มาเป็นการครบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา 65 กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนี้ถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2548 ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาชาติ รัฐรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้า)ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้า) และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวาระระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าว ดังนี้

๑. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้า) จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้า) จะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูล

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญฟ้า) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาท

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพ่าน) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น มีการแลกเปลี่ยนความเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยผู้เกี่ยวข้องของงานและมีเป้าหมายที่ชัดเจน

#### 1.4 การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพ่าน) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งเป็นภาคีในการดำเนินงานกิจกรรม

2. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพ่าน) ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 วิเคราะห์บททบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพ่าน) ไปสู่การปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจ ของแต่ละกลุ่มภารกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพ่าน)

2.3 กำหนดแนวทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้เหมาะสม

2.4 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพ่าน) จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะข้อเรียกร้องต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพ่าน) ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.5 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพ่าน) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำผลที่ได้มาจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายธนวรรธน์ ธาณะคำมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพ่าน)

## 6.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และแจ้งให้ข้าราชการ  
ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียน ไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพ่าน) ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพ่าน)  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพ่าน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ  
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมความซื่อสัตย์ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนา  
ประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตาม  
ระเบียบกฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพ่าน)  
จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากร  
ในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและชี้แจง  
ที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญ  
พ่าน) เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดร่วมกันได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้  
การดำเนินงานเป็นมาตรฐานที่ตรงกัน ดังนี้

- 1) ให้มีคู่มือหรือกฏกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของ  
หน่วยงาน
- 2) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ  
หน่วยงาน
- 3) ให้มีการเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- 4) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- 5) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน  
เป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายธนวรรธน์ ฐานะคำมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพ่าน)

## 7. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียน ไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพาน) ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพาน)  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๖0-พ.ศ. ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริต โดยประชาชนไทยต้องมีส่วนร่วม คำนึงคุณูปการและเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤตินิชอบ คัดค้าน เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพาน) เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงกำหนด มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพาน) เพื่อให้ เกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของโรงเรียน ไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพาน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึง กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพ็ญพาน) ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้ โดยเคร่งครัด
๒. บุคลากรผู้ใดพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้าน สำราญเพ็ญพาน) กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและประพฤตินิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือ ผู้สนับสนุน ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
๓. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๒ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งทางวินัย นพัมย์และอาญา อย่างเคร่งครัด
๔. บุคลากรต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤตินิชอบ แก่ผู้บังคับบัญชา ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวนหรือ คณะกรรมการสอบสวน
๕. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องปกปิดชื่อผู้แจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤตินิ ขอบและผู้ให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ใต้เป็นความลับและให้มีการคุ้มครองไม่ให้ได้รับภัย
๖. การปกปิด ชื่อเงิน หรือทำลายข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจตนาเพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำการทุจริตและประพฤตินิชอบให้พ้นจากความผิด เป็นความผิดวินัย



๗. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง  
เหมาะสมและเป็นธรรม โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติใน "คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน"  
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๘ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน)

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(พายนวรรณ ธานีคำมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๘ (บ้านสำราญเพี้ยฟาน)

## ส่วนที่ 4

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา(บ้านตำราญเพี้ยพาน)ประจำปี 2563

ไปสู่การปฏิบัติงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ 2564

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพ

ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open (Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้	<p>1) โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>2) ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>3) อำนาจหน้าที่</p> <p>4) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>5) ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7) ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>8) Q&amp;A</p> <p>9) Social Network</p> <p>10) แผนดำเนินงานประจำปี/แผนปฏิบัติการ และการถาม</p> <p>ราชการประจำปี</p> <p>11) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>12) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>13) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>14) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>15) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>16) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>1๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>1๘) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน</p> <p>๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2๐) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p>	<p>1. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>2. มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>3. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <p>4. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านท Social Network</p> <p>ตอบ รวมทั้งการจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวกิจกรรมต่างๆของสำนักงานเขตผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>5. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>6. มีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีและรอบ 6 เดือน</p> <p>7. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>8. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>9. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจของ</p>

2๑) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ  
จ้างหรือการจัดหาพัสดุ

หน่วยงานอย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์

---

	<p>2๒) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>2๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>2๔) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2๕) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2๖) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>2๗) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>2๘) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒๙) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3๐) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>3๑) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>3๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>10. มีผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>11. มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการจากหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>12. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>13. มีการจัดทำประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>14. มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>15. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>16. มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>17. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกเข้ามาร้องเรียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>18. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>19. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานตามภารกิจ</p>
ตัวชี้วัดที่ <b>10</b> การป้องกันการทุจริต	<p>1) เจตจูงใจสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>3) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>	<p>1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต</p>

	<p>4) การดำเนินการเพื่อจัดความเสี่ยงร การทุจริต</p> <p>5) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>6) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>7) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>8) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี</p> <p>9) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>10) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยง</p>	<p>3. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน และภายนอกสามารถเข้ามามีส่วน ร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้</p> <p>4. การขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี งบประมาณให้บุคลากรทุกคน ในการดำเนินงาน</p> <p>5. พัฒนางค์ความรู้และแนวท ในการป้องกันความเสี่ยงในการ</p> <p>6. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลด ความเสี่ยงของการทุจริต โดย กำหนดผู้รับผิดชอบและมีการ กำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>7. มีการเปิดเผยข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงา ด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ ต่อเนื่องและทั่วถึง</p>
--	---	---

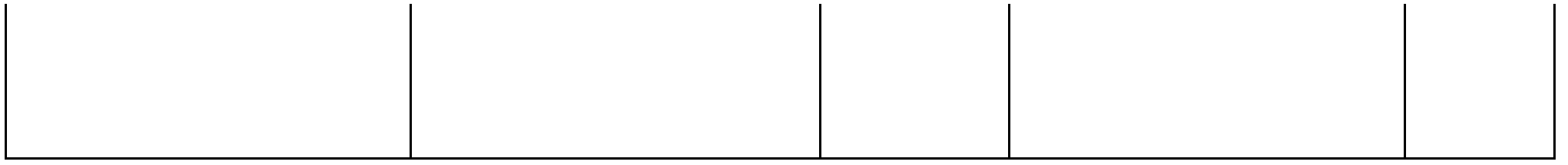
แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา(บ้านสำราญเพ็ญพาน)ตัวชี้วัดที่การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและค โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2564	กำหนดแล้วเสร็จ  (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
1) โครงสร้างหน่วยงาน 2) ข้อมูลผู้บริหาร 3) อำนาจหน้าที่ 4) แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	1. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของ หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ชื่อ ปัจจุบันและเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนและ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของโรงเรียนต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์	มีนาคม- กันยายน 2564	1. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้และรับ ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด 2. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้บทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารและงาน บุคคล
5) ข้อมูลการติดต่อ 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 7) ข่าวประชาสัมพันธ์ 8) Q&A 9) Social Network 10) แผนดำเนินงานประจำปี/	1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการจัดทำ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์และ <b>Social            Network</b> ๒. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม	มิถุนายน- กันยายน 2564	1. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับ <b>Social Network</b> มากขึ้นทั้งการจัดทำ วารสารข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร	กลุ่มICT

แผนปฏิบัติการประจำปี	รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Service		ทางการศึกษาทุกคนสามารถใช้บริการ รับส่งงานผ่านทาง E-Service	
----------------------	---------------------------------------	--	---	--

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2564	กำหนดแล้วเสร็จ  (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>11) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน</p> <p>12) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>1. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>2. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีต่อสาธารณชน</p>	ตุลาคม-กันยายน 2564	<p>๑. ดำเนินงานของหน่วยงานและรับรู้ภาวะขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้และรับทราบการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการและกลุ่มงานประกันคุณภาพ</p>
<b>มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</b>				
<p>13) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>14) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>	กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้	มกราคม – เมษายน 2564	ผู้บริหารสถานศึกษาผู้รับบริการครูสามารถรับรู้ รับทราบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการให้บริการได้	ทุกกลุ่มภายในหน่วยงาน





<p><b>15)</b> ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>16) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p>	<p>1. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการ</p> <p>2. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนิน</p> <p>2. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน 2564</p>	<p>1. ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนครูและผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน</p>	<p>ทุกกลุ่มภายในหน่วยงาน</p>
<p><b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>				
<p>1๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>1๘) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน</p> <p>๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>(๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>1. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือนและประจำปีต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน 2564</p>	<p>1. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือนและประจำปีต่อสาธารณชน</p>	<p>กลุ่มบริหารการเงิน</p>
<p><b>21)</b> แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p>	<p>1. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบ</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน 2564</p>	<p>1. ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัดได้รับรู้</p>	<p>กลุ่มบริหารการเงินและ</p>

22) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จ้างหรือการจัดการพัสดุ	ของทางราชการ		แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราช	งานพัสดุ
---	--------------	--	---	----------

<p>23) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>24) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>2. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน</p>		<p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริ</p> <p>สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน</p>	
<p><b>มาตรการป้องกันการรับสินบน</b></p>				
<p>25) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>26) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>27) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>28) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>1. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>2. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน 2564</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับรู้ รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริ</p> <p>สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>
<p><b>มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p>				

<p>29) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>30) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามกฎหมายอย่างถูกต้อง</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน 2564</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติร้องเรียน</p>	<p>กลุ่มงานบริหารและงานบุคคล</p>
---	--	----------------------------	--	----------------------------------

<p>31) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>32) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>33) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีสำ ร่วม</p>	<p>2. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p>		<p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบ สามารถรับรู้ รับทราบและเข้าถึง ช่องทางร้องเรียน</p>	
---	---	--	--	--

## ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต10

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและค โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ 2564	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>1) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 1. จัดประชุมเจตจำนงสุจริตภายในหน่วยงาน 2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ได้แก่ ไทย อังกฤษ และแนวทางในการ 3) การประเมินความเสี่ยง การดำเนินงาน โดยผู้อำนวยการ โรงเรียนและ ทุกปีประจำปี</p>	<p>1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมแล จริยธรรม</p> <p>2. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมแล จริยธรรม</p> <p>3. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภ สถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนิน</p>	<p>พฤษภาคม – มิถุนายน 2564</p>	<p>1. ผู้บริหารข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา รับรู้เจตจำนงสุจริตและ แนวทางการป้องกันการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด 10 ข้อ</p> <p>2. ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนในสังกัดสามารถปฏิบัติ ตามเจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด ได้ 10 ข</p> <p>3. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลา ทางการศึกษาทุกคนใน สังกัดผู้รับบริกา</p>	<p>กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการ จัดการศึกษา</p>
<p>ส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถานศึกษา</p>				

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



<p>4) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>5) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>1. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในเรื่อง มิถุนายน 2564 เกี่ยวกับการวิเคราะห์การทุจริต ประจวบประมาณ 2564</p> <p>2. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนและกระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร</p>		<p>1. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร หน่วยงานตรวจสอบทางการศึกษาทุกคนในสังกัดได้ประเมิน ภายใต กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการ ทุจริตในองค์กร</p> <p>2. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร กลุ่มบริหารงานทางการศึกษาในสังกัดได้ประเมินตนเอง บุคคล กลุ่ม/หน่วยตามภารกิจงานเพื่อประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วมใ กำหนดแผนการลดความเสี่ยงการทุจริต องค์กร</p> <p>๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้ ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี ของสถานศึกษาพร้อมทั้งร่วมกันขับเคลื่อน องค์กรในการป้องกันการทุจริต</p>
--	---	--	--

ภาคผนวก

- คำสั่งสระแก้วราษฎร์บำรุง
- ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

๒๒๕/๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก  
หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคในภาครัฐ  
(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้เครื่องมือ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมิน และงบประมาณในปีพ.ศ.  
๒๕๖๓ ให้ได้ค่าคะแนน ๘๕ คะแนน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔  
(บ้านสำราญเพี้ยพาน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้ง  
กรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นางเพ็ญศรี	ไชยทุม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวประภาพร	สุขพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ๙.๓ ๙.๔ ๙.๕ ๑๐.๑			
๓. นางสาวมะลิวรรณ	ภูแหม่โชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๔. นายศุภสวัสดิ์	โคตรทุม	ครู	
รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ (OIT) ๙.๒ ๙.๓			
๕. นางสาวธมนันท์	สร้อยมณี	ครู	คณะทำงาน
รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ (OIT) ๙.๒ ๙.๕ ๑๐.๑ ๑๐.๒			
๖. นางสาวสุภาวดี	คงอุ่น	ครู	คณะทำงาน
รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ (OIT) ๑๐.๑			
๗. นางวันวิสาข์	เพ็ลียเฮียง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๘. นางสาววิภาพร	งอยกุดจิก	ครู	คณะทำงาน
๙. นางสาวอุทัยวรรณ	พรมลี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	คณะทำงาน
รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ (OIT) ๙.๓			

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) และข่าวประชาสัมพันธ์

๑.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๑.๓ การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการ ร้องเรียนการทุจริต

๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

๓. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ให้สาธารณชนทราบตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนด

๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ให้ผู้บริหารทราบเมื่อทำการเปิดเผยข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หากเกิดปัญหาให้รายงานผลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายธนวรรธน์ ณะนะคำมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน  
สระแก้วราษฎร์บำรุงวันที่๒๑ เดือนพฤศจิกายนพ.ศ.๒๕๖๓



