

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนสระแก้วราษฎร์บำรุง ส านักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น๑ เขต

คานา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนสระแก้วราษฎร์บำรุงมีบทบาทหน้าที่หลักในการก หนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้อ และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือส คัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โด ก หนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวก ความส เร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต๔ช่องทาง ประกอบด้วย 1) ตู้ไปรษณีย์เลขที่๓๔/๑ หมู่๑ ต บลา ส ารายูอ เกอเมืองจังหวดขอนแก่น๔๐๐๐๐ 2) เว็บไซต์”ศูนย์รับแจ้ง เบาะแสเรื่องทุจริต คอร์รัปชัน โรงเรียนสระแก้วราษฎร์บำรุง <http://thairath84.kkzone1.go.th/> 3) เฟซบุ๊ก”โรงเรียน สระแก้วราษฎร์บำรุง” ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในโรงเรียนสระแก้วราษฎร์บำรุง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนสระแก้วราษฎร์บำรุงได้ทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็น วิธีปฏิบัติงานWork (Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โรงเรียนไทยรัฐ วิทยา๘๔ (บ้านส ารายูอเพี้ยพาน)หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือก รมปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วงานส และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสระแก้วราษฎร์บำรุงมีบทบาทหน้าที่หลักในการก หนดทิศทาง วางกรอบการด เนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริม และค ุ้มรอง จริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อ ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและค ุ้มรองจริยธรรมโรงเรียนไทยรัฐวิทยามบุดลากร๘๔ (บ้านส าราญเพี้ยพาน) ทุกระดับ หนดมาตรการปลูกจิตสำนึกา ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครื่องในการป้องกันและย ปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการ ส่งเสริมและค ุ้มรองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันอง คือ ความส เร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลผู้ให้บริการได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และ ศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานนอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่อง ร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิ ข่องทางการร้องเรียนขงศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี๔ ข่องทาง ประกอบด้วย 1) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่๓๔/๑ หมู่๑ ต าบส าราญ อ าเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น๔๐๐๐๐ 2) เว็บไซต์”ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔(บ้าน ส าราญเพี้ยพาน)<http://thairath84.kkzone1.go.th/> 3) เฟซบุ๊ก“โรงเรียนสระแก้วราษฎร์บำรุง” ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในโรงเรียน สระแก้วราษฎร์บำรุง ในส่วนการปฏิบัติงานดเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 38 ก หนดว่า“เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการ นั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดเนินการให้ทราบภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบน ำ พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลGood(Governance) ซึ่งอนาจหน้าที่ดเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการ ทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องท ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนสระแก้วราษฎร์บำรุงจ เป็นต้องดเนินการเพื่อ ตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องท เพื่อให้แนวทางการดเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้อการอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่ง การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล(GoodGovernance) ของระบบอย่างสูงสุดและ ยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไปเป็นกรอบสามารถแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิยมชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ถ้วนและมีประสิทธิภาพอย่างครบ
- 3) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้ ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนางานเป็นมืออาชีพให้การท รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน
- 4) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

3. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแลประพฤตินิยมชอบของส่วนราชการรวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประสาน เร่งรัดและก กับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของส่วนราชการ
- 3) ด เนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
- 4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทราายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบ /4.การร้องเรียน ...

4. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

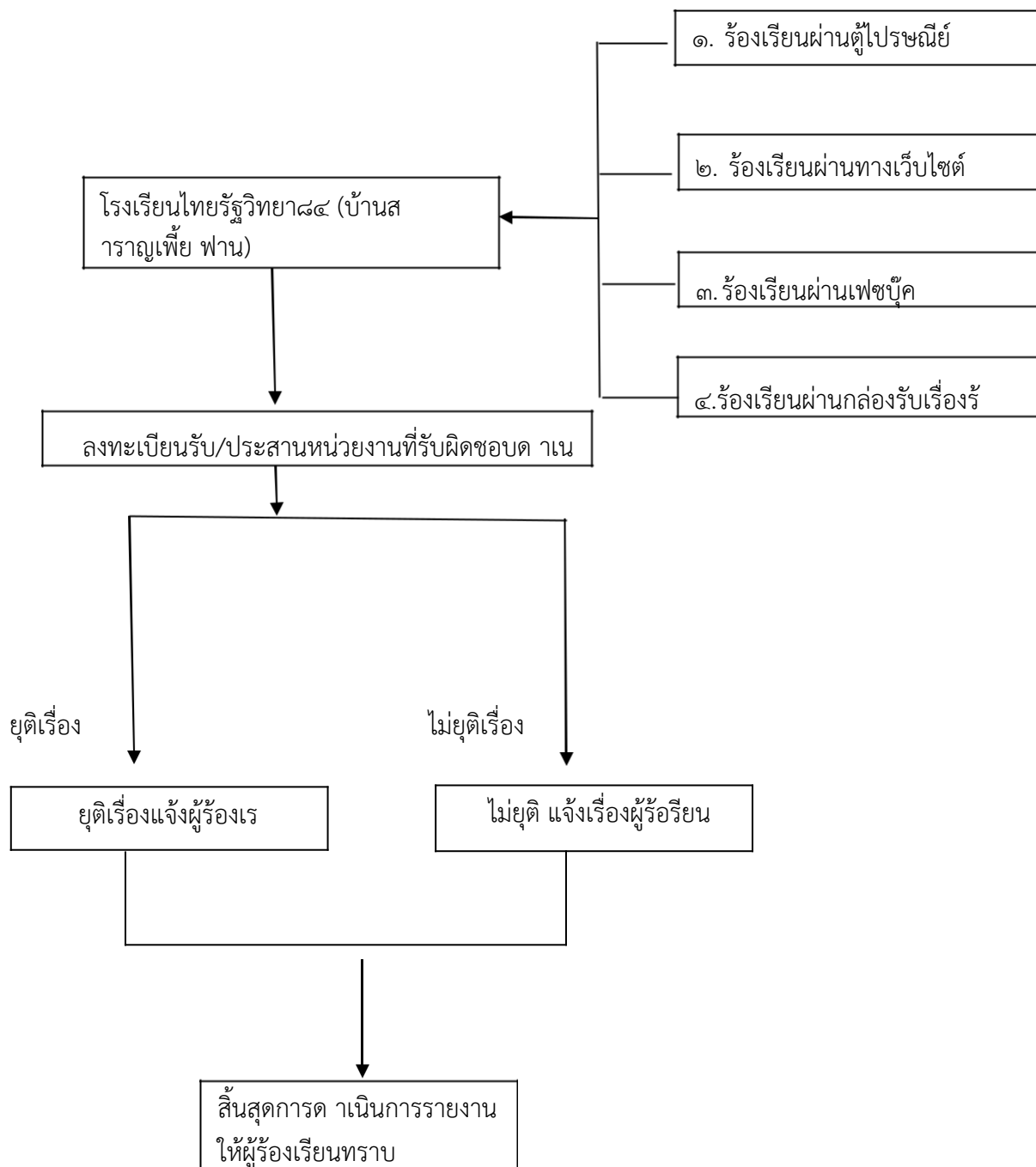
- 1) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่๓๔/๑หมู่๑ ต. าบลส ารานู อ.าเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น๔๐๐๐๐
- 2) เว็บไซต์”ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชั่น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔(บ้าน ส ารานูเพี้ยพาน)<http://thairath84.kkzone1.go.th/>
- 3) เพชบุ๊ก”โรงเรียนสระแก้วราษฎร์บำรุง”
- ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔(บ้านสราญเพี้ยพาน)

5. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 1) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- 2) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- 3) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจน ว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยจัดแจ้ง เพียงพอที่จะสามารถดเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- 4) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)-ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

6. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ (บ้านส รารามเพี้ย ฟาน) รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน๔
- 2) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์ ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 3) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปลักษณะเห็นเสนอและจัดหนังสือ ไปถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- 4) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยว/ ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- 5) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อ ภายใน 15 วัน
- 6) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ดเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อ ประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- 8) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

8. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจ้งเบา

ด เนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามาถึงหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่หนดดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลา ดเนินการข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ กล่องรับเรื่องร้องเรีย	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันท าการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณ	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันท าการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันท าการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันท าการ	

แบบค าร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ท ำการโรงเรียนสระแก้วราษฎร์บำรุง
อ าเภอเมืองจังหวัดขอนแก่น๔๐๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อ นวยการโรงเรียนสระแก้วราษฎร์บำรุง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต ำบลอ าเภอจังหวัดจ

.....โทรศัพท์.....อาชีพเลขที่บัตรประชาชน

.....ออกโดยวันออกบัตรวันหมดอายุ

.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนไทยรัฐวิทยาเพื่อให้ ๘๔ (บ้านส

ารายณ์เพื่อยื่นพิจารณา) าเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคณาจารย์/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้าได้แก่

- ๑)จ นวนชุด
- ๒)จ นวน..... ชุด
- ๓)จ นวน..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ำเนิการต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นค าร้องลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

... เรียนผู้ อำนวยการโรงเรียน
/

เรียนผู้ อำนวยการโรงเรียนสระแก้วราษฎร์บำรุง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เดือน	จ ำนวนเรื่อง ร้องเรียน	ต าเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ต าเนินการ	ยังไม่ได้ ต าเนินการ
ตุลาคม๒๕๖3	-	-	-	-
พฤศจิกายน๒๕๖3	-	-	-	-
ธันวาคม๒๕๖3	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖4	-	-	-	-
กุมภาพันธ์๒๕๖4	-	-	-	-
มีนาคม๒๕๖4	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖4	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖4	-	-	-	-
มิถุนายน๒๕๖4	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖4	-	-	-	-
สิงหาคม๒๕๖4	-	-	-	-
กันยายน๒๕๖4	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔(บ้านส ารายูเพี้ยพาน)ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ